



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2014 № 4-ПА

Об утверждении Положения
о Единой комиссии по осуществлению закупок
для муниципальных нужд города Нижний Тагил

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50 «О Порядке регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил (Приложение).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:
 - от 13.02.2012 № 190 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Нижний Тагил»;
 - от 05.03.2013 № 350 «О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Нижний Тагил».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е.О. Черемных.

Глава города



С.К. Носов

2



Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок
для муниципальных нужд города Нижний Тагил

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия) для нужд заказчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Главы города, Нижнетагильской городской Думы и настоящим Положением.

Статья 2. Цели и задачи Единой комиссии

1. Единая комиссия создается в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения установленных Законом процедур.

2. В задачи Единой комиссии входит:

- 1) соблюдение норм законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) пресечение элементов лоббирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на всех этапах проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Статья 3. Принципы формирования Единой комиссии

1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Единая комиссия создается Администрацией города Нижний Тагил, как органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением Администрации города Нижний Тагил.

3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

5. При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту автомобильных дорог, зданий и сооружений, по содержанию и текущему ремонту объектов городского хозяйства, по благоустройству территорий, по проведению инженерных изысканий, по подготовке проектной и градостроительной документации; по проведению кадастровых работ; технической инвентаризации; по проведению противопожарных мероприятий; по монтажу оборудования управления транспортом; медицинскому, производственного, промышленного оборудования и их деталей; авто-, железнодорожного транспорта, автомобильной техники и их деталей в состав Единой комиссий включаются специалисты Управления городским хозяйством Администрации города, Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города; Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства». Число таких специалистов должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

6. При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупки бытовой, офисной, вычислительной техники, электроники (в том числе компьютерное, музыкаль-

ное оборудование), программного обеспечения в состав Единой комиссий включаются специалисты отдела автоматизации управленческих процессов Управления по организационно-массовой работе Администрации города. Число таких специалистов должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

7. При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупки услуги организации питания, пищевых продуктов, учебно-наглядных пособий, учебного оборудования, мебели, спортивных товаров, игрушек в состав Единой комиссий включаются специалисты Управления образования Администрации города, отдела по развитию потребительского рынка и услуг Управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр жилья и эксплуатации зданий». Число таких специалистов должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

8. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

9. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Статья 4. Функции Единой комиссии

1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов с использованием единой информационной системы и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) выявление победителя открытого конкурса;
- 4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 5) фиксирование результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или, в случае единственной заявки на участие в открытом конкурсе соответственно в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе;
- 6) проведение на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения любых содержащихся в заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;
- 7) предложение на втором этапе двухэтапного конкурса всем участникам конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;
- 8) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;
- 9) рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 10) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, в случае единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответственно в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 11) фиксирование результатов рассмотрения заявок в протоколе подведения итогов аукциона или, в случае единственной заявки на участие в электронном аукционе соответственно в протоколе рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;
- 12) определение победителя открытого аукциона в электронной форме;

13) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

14) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

15) оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

16) определение победителя запроса котировок;

17) рассмотрение котировочных заявок на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

18) составление перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

19) оформление протокола результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

20) вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

21) фиксирование результатов запроса предложений в протоколе проведения запроса предложений;

22) оформление протокола итогов запроса предложений;

23) определение победителя запроса предложений;

24) признание конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений несостоявшимися.

Статья 5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

1. Единая комиссия обязана:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа, объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

2) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, при-

существующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

3) осуществить возврат заявок участнику открытого конкурса в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны;

4) осуществить возврат заявок участника запроса котировок в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в запросе котировок;

5) осуществить возврат заявок участника запроса предложений в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в запросе предложений;

6) рассматривать заявки на участие в открытых конкурсах, запросах котировок, запросах предложений на их соответствие требованиям Закона, извещения и документации об осуществлении закупки;

7) оценивать заявки участников закупки на участие в открытом конкурсе, на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

8) рассматривать и оценивать окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

9) оценивать заявки участников закупки на участие в запросе котировок;

10) оценивать окончательные предложения участников закупки при проведении запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

11) признавать победителя открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

12) проверять первые части заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме, на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

13) признавать участника закупки участником открытого аукциона в электронной форме;

14) рассматривать вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;

15) проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1, 2 и 6 части 1 статьи 31 Закона;

16) отклонить заявку участника закупки на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок в случаях установленных Законом;

17) отказать в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участнику закупки в случаях, установленных Законом;

18) отказать участнику предварительного отбора о включении его в перечень поставщиков в случаях, установленных Законом;

19) отстранить участника закупки от участия в запросе предложений в случаях, установленных Законом;

20) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта в случаях, обнаружения не соответствия участника закупки требованиям Закона, или предоставления недостоверной информации участником закупки в отношении своего соответствия указанным требованиям;

21) учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) учитывать антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме;

23) учитывать особенности заключения энергосервисного контракта при проведении конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом;

24) проводить с участниками двухэтапного конкурса обсуждения любых содержащихся в первоначальных заявках предложений в отношении объекта закупки в соответствии с положениями Закона;

25) обеспечить равные возможности всем участникам двухэтапного конкурса для участия в обсуждениях предложений, содержащихся в первоначальных заявках каждого участника такого конкурса в отношении объекта закупки в соответствии с положениями Закона;

26) проводить предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии с нормами Закона;

27) рассматривать заявки на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии с положениями Закона;

28) представить на рассмотрение жалобы по существу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

29) не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения процедур, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

30) не допускать переговоров с участниками закупки в случаях установленных Законом;

31) не совершать действий, которые противоречат требованиям настоящего Закона, в том числе приводящие к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

32) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполни-

тельной власти Свердловской области об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

33) повышать уровень квалификации, проводить профессиональную переподготовку в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Единая комиссия вправе:

1) проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Закона;

2) знакомиться со всеми представленными участниками закупки документами и сведениями, составляющими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе, документами участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) проводить при необходимости внеочередные заседания Единой комиссии с соблюдением сроков проведения процедур, установленных Законом.

3. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) подписывать протоколы заседаний Единой комиссии в сроки, установленные Законом.

4. Члены Единой комиссии имеют право:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

2) письменно изложить свое особое мнение (с обоснованием такого решения) с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии.

Статья 6. Регламент работы Единой комиссии

1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии - член Единой комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

2. Заседания Единой комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний Единой комиссии.

3. Председатель комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного численного состава Единой комиссии.

5. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

6. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Председательствующий на заседании Единой комиссии:

1) проводит заседания Единой комиссии в соответствии с графиком про-

ведения заседаний Единой комиссии;

2) открывает и закрывает заседание Единой комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) объявляет состав Единой комиссии;

5) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа, объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

6) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

7) в случае необходимости назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашать сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

8) объявляет победителей открытых конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок, запроса предложений.

7. Член Единой комиссии:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5) осуществляет доступ к первым и вторым частям заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в закрытой части электронной площадки на заседаниях Единой комиссии, документам участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке;

6) направляет на ознакомление членам Единой комиссии конкурсную

документацию, документацию об аукционе в электронной форме, документацию по запросу котировок, запросу предложений по объекту закупки;

7) при необходимости представляет на заседание Единой комиссии копии первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на бумажном носителе;

8) готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии и проводит процедуру их подписания членами Единой комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Статья 7. Ответственность членов Единой комиссии

Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.